



รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเป้าะ อำเภอเมือง จังหวัดศรีสะเกษ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

แบบรายงานผลการดำเนินการแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

ชื่อกระบวนการ/โครงการการบริหารงานของหน่วยงาน และการปฏิบัติงานของบุคลากร.....							
ลำดับ ที่	ขั้นตอนการ ดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือ ป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามแผนฯ	หมายเหตุ
1	การบริหารงานของ หน่วยงาน และการ ปฏิบัติงานของ บุคลากร	1.ผู้บริหารดำเนินการตาม นโยบายของ ตนเอง แทรกแซง การปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ ซึ่ง อาจขัดต่อกฎระเบียบที่ เกี่ยวข้อง 2.บุคลากรของหน่วยงานปฏิบัติ ตาม นโยบายของผู้บริหาร โดยไม่ มีกฎระเบียบ รองรับ 3. บุคลากรของหน่วยงานไม่ ให้ ความสำคัญกับการปฏิบัติงานเอา งานส่วนตัวมาทำที่ ทำงาน ขาด ความ รับผิดชอบต่อการ ปฏิบัติงาน	ต่ำ	1.โครงการส่งเสริมการ บริหารงานตามหลัก ธรรมาภิ บาลเพื่อป้องกันการทุจริต 2.มาตรการแสดงเจตนารมณ์ใน การนำหลัก คุณ ธรรมมาใช้ในการ บริหารงานของ ผู้บริหาร ด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับ คุณธรรมและ ความโปร่งใส	๑.จัดโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมเพื่อสร้างจิตสำนึก และการเป็น ข้าราชการที่ดี น้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียง ๒. จัดทำมาตรการและแจ้ง เวียนให้แต่ละสำนัก/กองงาน ต่างๆ	(/) ดำเนินการแล้ว ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ www.poh.go.th ดังนี้ 1.1นโยบาย มาตรการเพื่อพัฒนา หน่วยงานให้มีคุณธรรมและความ โปร่งใส ประกาศ ณ วันที่ 3 มกราคม 2566 (เผยแพร่วันที่ 3 มกราคม 2566) (ยังใช้บังคับอยู่) 1.2ประกาศเจตจำนงในการต่อต้าน การทุจริต ประกาศ ณ วันที่ 3 มกราคม 2566 (เผยแพร่วันที่ 3 มกราคม 2566) (ยังใช้บังคับอยู่)	

ชื่อกระบวนการ/โครงการการบริหารงานของหน่วยงาน และการปฏิบัติงานของบุคลากร.....							
ลำดับ ที่	ขั้นตอนการ ดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือ ป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามแผนฯ	หมายเหตุ
				3.มาตรการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริตเพื่อ ยกระดับคุณธรรมและความ โปร่งใส 4.มาตรการส่งเสริมการ ปฏิบัติงานตาม ประมวล จริยธรรมของระบอบองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น 5.โครงการเสริมสร้างค่านิยม ต่อต้านการ ทุจริต		(/) ดำเนินการแล้ว ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ดังนี้ 2. มีการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความ โปร่งใส (พ.ศ. 2566 -2570) ประกาศใช้ ณ วันที่ 30 สิงหาคม 2565 (เผยแพร่ วันที่ 17 ตุลาคม 2565) (/) ดำเนินการแล้ว ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ดังนี้ 3.มาตรการส่งเสริมการปฏิบัติงานตาม ประมวลจริยธรรมของ อบต.เป่าะ 3.1 จัดทำมาตรการประมวลจริยธรรม ประกอบด้วย (ยังใช้บังคับอยู่) - ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น (เผยแพร่วันที่ 13 มกราคม 2566) - ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น (เผยแพร่วันที่ 13 มกราคม 2566) - ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น (เผยแพร่วันที่ 13 มกราคม 2566)	

ชื่อกระบวนการ/โครงการ							
ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแผนฯ	หมายเหตุ
						3.2 ขับเคลื่อนจริยธรรมโดยแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรม ตามคำสั่ง อบต.เป้าะ ที่ 715/2567 ลงวันที่ 27 ธันวาคม 2567 (เผยแพร่วันที่ 29 เมษายน 2568) https://www.poh.go.th/index/load_data/?doc=13277 (/) ดำเนินการแล้ว ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 4.โครงการอบรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ตามหลักธรรมาภิบาล ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2568 ณ วัดบ้านหนองคู ม.7 ประกอบด้วย คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานจ้างตามภารกิจและทั่วไป (เผยแพร่วันที่ 25 กรกฎาคม 2568)	

ชื่อกระบวนการ/โครงการการบริหารงานบุคคล.....

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการ ดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือ ป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามแผนฯ	หมายเหตุ
2	การบริหารงาน บุคคล	การบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย โอน เลื่อน ตำแหน่ง/เงิน เดือน และ การ มอบหมาย งาน ไม่เป็นธรรม เอาแต่ พวกพ้อง หรือมีการ เรียกรับเงิน เพื่อให้ได้รับ การแต่งตั้งหรือเลื่อน ตำแหน่ง	ต่ำ	1. มาตรการเปิดเผยข้อมูล การบริหารและ พัฒนา ทรัพยากรบุคคลแก่ สาธารณะ 2. มาตรการสร้างความ โปร่งใสในการ บริหารงาน บุคคล 3. กิจกรรม สร้างความ โปร่งใสในการ พิจารณา เลื่อนขั้นเงินเดือน 4. มาตรการนำผลการ ประเมินความพึง พอใจของ ประชาชนในการให้บริการ มาใช้ใน การเลื่อนขั้น เลื่อน เงินเดือน ของบุคลากร	๑.มีการประชาสัมพันธ์ ประกาศรับสมัครอย่าง เปิดเผย ๒.จัดทำประกาศนโยบาย ไม่รับเงินและของขวัญ No Gift Policy และแจ้ง เวียนให้บุคลากรทราบ และถือปฏิบัติ ๓. มาตรการเปิดเผยข้อมูล การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลแก่ สาธารณะ	(/) ดำเนินการแล้ว ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และเผยแพร่ ข้อมูลบนเว็บไซต์ www.poh.go.th 1. มีการจัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเป้าะ เรื่อง นโยบายการ บริหารงานบุคคล (ลงวันที่ 1 ตุลาคม 2565) (ยัง บังคับใช้อยู่) เว็บไซต์ https://www.poh.go.th/index/load_data/?doc=12316 2. มีการจัดทำ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน พนักงานครูและบุคลากรทางการ ศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2562 (ยังมี ผลบังคับ ใช้) (ลงวันที่ 31 มกราคม 2566) 3. มีการจัดทำหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการการ ประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนตำบล พ.ศ.2563 (ยังมีผลบังคับใช้) (ลงวันที่ 31 มกราคม 2566) 4.การพัฒนาบุคลากร(ปฐมนิเทศน์ฯ)ลงวันที่ 31 ม.ค.66 (ยัง ใช้บังคับอยู่)	

ชื่อกระบวนการ/โครงการการบริหารงานบุคคล.....							
ลำดับ ที่	ขั้นตอนการ ดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือ ป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามแผนฯ	หมายเหตุ
						5. การพัฒนาบุคลากร(ครู) (ลงวันที่ 31 มกราคม 2566)(ยังใช้ บังคับอยู่) 6.มีการจัดทำหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบรรจุแต่งตั้งฯ (ลง วันที่ 31 มกราคม 2566)(ยังใช้บังคับอยู่) 7.มีการจัดทำประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล การปฏิบัติงาน พนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 https://www.poh.go.th/index/?page=announce2503 8.มีการจัดทำ ประกาศ มาตรการเสริมสร้างขวัญกำลังใจและ มาตรการดำเนินการ ทางวินัย 9.การรายงานผลการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ใน กระบวนการบริหาร ทรัพยากร 10.มีการจัดทำมาตรการสร้างความโปร่งใสในการบริหารงาน บุคคล ปีงบประมาณ 2566 (เผยแพร่วันที่ 31 มกราคม 2566) https://www.poh.go.th/index/load_data/?doc=1291	

ชื่อกระบวนการ/โครงการ..การบริหารการเงิน งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุ และ การใช้ประโยชน์ทรัพย์สินของทางราชการ.....							
ลำดับ ที่	ขั้นตอนการ ดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือ ป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามแผนฯ	หมายเหตุ
3	การบริหารการเงิน งบประมาณ การจัดซื้อ จัดจ้าง การบริหารพัสดุ และ การใช้ประโยชน์ ทรัพย์สินของทาง ราชการ	1. การบริหารการเงิน งบประมาณ การจัดซื้อจัด จ้าง การจัดหาพัสดุ ไม่ เป็นไปตามระเบียบที่ เกี่ยวข้อง หรือไม่เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ หรือ ใช้เงินไม่ เกิดประโยชน์กับราชการ 2. นำทรัพย์สินของทาง ราชการไปใช้ ประโยชน์ส่วน ตน	ต่ำ	1. มาตรการควบคุมการเบิก จ่ายเงินตาม ข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2. กิจกรรมวิเคราะห์ผลการ จัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี 3. มาตรการป้องกันผลประโยชน์ ทับซ้อน ของหน่วยงาน 4. มาตรการป้องกันการใช้จ่าย งบประมาณที่ไม่ สม ควร ผิด วัตถุประสงค์ ไม่มีประสิทธิภาพ 5. โครงการเสริมสร้างความ โปร่งใสในการใช้ ทรัพย์สินของ ทางราชการ 6. โคร งการ ปลุก ฝังวิธีคิด แยกแยะ ผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ ส่วนรวม	มีการควบคุมและติดตาม การทำงานอย่างใกล้ชิด มี การ สอบทานและ การกำชับให้เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติตามระเบียบอย่าง เคร่งครัด	(/) ดำเนินการแล้ว ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ www.poh.go.th 1. การเบิกจ่ายงบประมาณดำเนินการตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ รับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษา และการตรวจเงินของ อปท พ.ศ. 2566 2. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต พ.ศ. 2566-2570 (ลงวันที่ 17 ตุลาคม 2565)	

ชื่อกระบวนการ/โครงการการบริหารการเงิน งบประมาณ การจัดซื้อ: การบริหารพัสดุ และการใช้ประโยชน์ทรัพย์สินของทางราชการ.....							
ลำดับ ที่	ขั้นตอนการ ดำเนินการ	ประเด็น ความ เสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการ ควบคุมหรือ ป้องกัน ความเสี่ยง การทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามแผนฯ	หมายเหตุ
						3. มาตรการความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2566 (ลงวันที่ 18 มกราคม 2566) (ยังใช้บังคับอยู่) https://www.poh.go.th/index/?page=announce1957 4. มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน พ.ศ. 2566 (ลงวันที่ 18 มกราคม 2566) (ยังใช้บังคับอยู่) https://www.poh.go.th/index/load_data/?doc=12902 5. มาตรการใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่เหมาะสม ผิดวัตถุประสงค์ ไม่มีประสิทธิภาพ พ.ศ. 2566 (ลงวันที่ 18 มกราคม 2566) (ยังใช้บังคับอยู่) https://www.poh.go.th/index/load_data/?doc=12904 6. โครงการเสริมสร้างความรู้ด้านการป้องกันและต่อต้านการทุจริต (เผยแพร่ใน เว็บไซต์ อบต.วันที่ 17 กันยายน 2568) https://www.poh.go.th/index/?page=picture0128&detail=kNwJLAL7T	

ชื่อกระบวนงาน/โครงการการให้บริการสาธารณะ/ บริการประชาชน.....							
ลำดับ ที่	ขั้นตอนการ ดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือ ป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามแผนฯ	หมายเหตุ
4	การให้บริการ สาธารณะ/ บริการประชาชน	1. ไม่ให้บริการแก่ ประชาชน ตามลำดับอัน เนื่องมาจาก ความสัมพันธ์ส่วนตัว หรือ การให้สิทธิ พิเศษแก่คน บางกลุ่ม หรือมีการติด สินบนเพื่อให้ได้คิวเร็วขึ้น 2. มีการเรียกรับเงินพิเศษ จากผู้ขอรับบริการนอก เหนือจาก ค่าธรรมเนียม ปกติ เพื่อแลกกับการ ให้บริการ หรือการ พิจารณาอนุมัติ อนุญาต 3. ให้บริการไม่เป็นไปตาม มาตรฐาน เช่น ใช้เวลา ให้บริการนานกว่าที่ กำหนดไว้	ต่ำ	1. มาตรการ NO Gift Policy 2. โครงการ เสริมสร้างวัฒนธรรมการ ให้บริการอย่างเท่าเทียม กัน 3. โครงการพัฒนาคุณภาพ การให้บริการ ประชาชน ตามหลักธรรมาภิบาล 4. โครงการบุคลากร ต้นแบบ ด้าน “บริการ เป็นเลิศ” 5. โครงการพัฒนาระบบ การให้บริการ ประชาชน ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (EService) 6. มาตรการจัดให้มี ระบบและช่องทางการ รับ เรื่องร้องเรียน เกี่ยวกับการทุจริตของ หน่วยงาน	1.ผู้บังคับบัญชา มี การตรวจสอบ และกำกับให้ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ ตามระเบียบ อย่างเคร่งครัด	(/) ดำเนินการแล้ว ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 1. มาตรการ NO Gift Policy https://www.poh.go.th/index/?page=announce58264190 1.1 มีการจัดทำ ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) (ลงวันที่ 20 ธ.ค. 2567) 1.2 กิจกรรมปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ลงวันที่ 5 พ.ย. 2567) เผยแพร่ 24 ม.ค. 2568 https://www.poh.go.th/index/load_data/?doc=13212 2.การขับเคลื่อนจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 2.1 มีการจัดทำ คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเป้าะ ที่ 715/2567 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรม (ลงวันที่ 27 ธันวาคม 2567) 3. การให้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-service) แสดงบนหน้าเว็บไซต์หน่วยงานพร้อมคู่มือการใช้งาน https://www.poh.go.th/index/register/ 4. จัดให้มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการ ทุจริตของหน่วยงาน แสดงบนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน https://www.poh.go.th/index/?page=qt	

เอกสารเพิ่มเติม เช่น ภาพถ่าย / อินโฟกราฟิกส์

รายงานผลการดำเนินการแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลเป๊าะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568



รายงานผลการดำเนินการแผนบริหารจัดการความ
เสี่ยงการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลเป้าะ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

ขั้นตอน

3.การบริหารการเงิน งบประมาณ การ
การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุ
และ การใช้ประโยชน์ทรัพย์สินของ
ทางราชการ

4.การให้บริการสาธารณะ/
บริการประชาชน



ประเด็น

1. การบริหารการเงิน งบประมาณ การ
จัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุ ไม่ เป็นไป
ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง หรือไม่ เป็นไป
ตามวัตถุประสงค์ หรือ ใช้เงินไม่เกิด
ประโยชน์กับราชการ
2. นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้
ประโยชน์ส่วนตน

1. ไม่ให้บริการแก่ประชาชน ตามลำดับอัน
เนื่องจาก ความสัมพันธ์ส่วนตัว หรือ
การให้สิทธิ พิเศษแก่คนบางกลุ่ม หรือมี
การติด สนิบเพื่อให้ได้เร็วขึ้น
2. มีการเรียกรับเงินพิเศษจากผู้รับ
บริการนอก
เหนือจาก ค่าธรรมเนียมปกติ เพื่อแลกกับ
การ ให้บริการ หรือการพิจารณาอนุมัติ
อนุญาต



มาตรการ

1. มาตรการควบคุมการเบิกจ่ายเงินตาม
ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
2. กิจกรรมวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปี
3. มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
ของหน่วยงาน

1. มาตรการ NO Gift Policy 2.
โครงการเสริมสร้างวัฒนธรรมการ ให้
บริการอย่างเท่าเทียมกับ
3. โครงการพัฒนาคุณภาพการให้
บริการ ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล
4. โครงการบุคลากรต้นแบบ ด้าน
"บริการ เป็นเลิศ"



ผลการดำเนินการ

- องค์การบริหารส่วนตำบล
เป้าะได้ดำเนินการตามมาตร
การและรายงานผลการ
ดำเนินการดังกล่าวตาม
แผนฯ ดังกล่าว ยังไม่พบ
การทุจริต

