



รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลเป้าะ
อำเภอเมือง จังหวัดศรีสะเกษ

**รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

จากการวิเคราะห์ข้อมูลสรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเป๊าะ คณะผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเป๊าะ ได้จัดให้มีการประชุมเชิงปฏิบัติการ ร่วมกันในการวิเคราะห์ข้อมูล วางแผน กำหนดมาตรการและการติดตามผลเพื่อพัฒนาการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเป๊าะให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสสูงขึ้น โดยองค์การบริหารส่วนตำบลเป๊าะ ได้กำหนด มาตรการ โครงการ /กิจกรรมในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเป๊าะ โดยได้กำหนด มาตรการเพื่อเป็นการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลเป๊าะ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และมีการกำกับติดตามโดยสามารถสรุปผลการดำเนินการในมาตรการ โครงการ/กิจกรรมและผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามมาตรการ ดังกล่าว ได้ดังต่อไปนี้

ผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำ เนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ(output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำ เนินการ(outcome/result)
๑.กระบวนการปฏิบัติงาน ที่โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ	๑.จัดทำคู่มือ/แนวทางการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่ กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนและ ระยะเวลา ให้ชัดเจน ๒. แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในให้ รับทราบ ๓.จัดโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ตามหลักธรรมาภิบาล ๔. เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนว ทางการปฏิบัติงานลงในช่องทาง การติดต่อภายในหน่วยงานทุกชนิด ยกตัวอย่างเช่น เว็บไซต์ บอร์ด ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	ม.ค.๖๘ - ก.ย. ๖๘	ทุกสำนัก/กอง	๑. องค์การบริหารส่วนตำบลเป้าะ ได้จัดประชุมชี้แจงแนวทางการ ปฏิบัติงาน การบริการประชาชน และคู่มือปฏิบัติงานให้เจ้าหน้าที่ ทุกคนได้รับทราบและถือปฏิบัติ ดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นและ ระยะเวลาที่กำหนด ๒. จัดโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อสอดแทรกสาระ ด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ https://www.poh.go.th/index/?page= picture๐๑๒๘&detail=pCpfCXZ๔K ๓.เผยแพร่ข้อมูล เว็บไซต์ https://www.poh.go.th/index/ -คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติของ เจ้าหน้าที่ https://www.poh.go.th/index/?page=i frame_web_s๓๐๘๔ -คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ https://www.poh.go.th/index/?page= announce๒๖๑๐ -ช่องทางการติดต่อ https://www.poh.go.th/index/?page= article๖๒๗๙	๑.เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานปฏิบัติ งานในการให้บริการเป็นไปตาม ขั้นตอนและ ระยะเวลาที่กำหนด ๒.ประชาชนผู้บริการเข้าใจถึงขั้นต อนระยะเวลาตามกระบวนการ ที่กำหนด ๓. ประชาชนที่ติดต่อได้รับบริการ ที่สะดวกและรวดเร็ว ๔.ผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ได้ คะแนน ๙๕.๑๔ ผ่านเกณฑ์ การประเมิน

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำ เนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ(output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำ เนินการ(outcome/result)
๒.การให้บริการและ ระบบ E-Service	๑.มอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการ จัดทำทบทวนปรับปรุงข้อมูลการ ดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่เพื่อเปิด เผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของ องค์การบริหารส่วนตำบลเป้าะ ๒.พัฒนาระบบการให้บริการ ออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงาน บริการหลักของหน่วยงานและเผย แพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการ ผ่านระบบ(E-Service) ให้บุคคล ภายนอกได้รับทราบอย่างทั่วถึง ๓.ชี้แจงข้อมูลให้สมาชิกสภา ผู้นำหมู่บ้านทราบ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน ในพื้นที่ได้รับทราบถึงช่องทางการไ ้ให้บริการผ่านระบบ(E-Service)	ม.ค.๖๘ - ก.ย. ๖๘	สำนักปลัด	๑.องค์การบริหารส่วนตำบลเป้าะ ดำเนินการเผยแพร่และประชา สัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งานแก่ผู้ใช้ บริการ ๒.ชี้แจงข้อมูลให้สมาชิกสภา ผู้นำ หมู่บ้านในการประชุมสภาอบต. เพื่อให้สมาชิกผู้นำหมู่บ้านประชา สัมพันธ์ ทางหอกระจายข่าว ให้ประชาชนในพื้นที่ได้รับทราบถึง ช่องทางการให้บริการ ผ่านระบบ (E- Service) ๓.เผยแพร่ลงข้อมูลใน เว็บไซต์ การ ให้บริการ (E-Service) https://www.poh.go.th/index/register/	๑.บุคลากรภายนอก/ประชาชน มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น ตรวจสอบการปฏิบัติงานของ หน่วยงานเพื่อให้เกิดความ โปร่งใส ๒. ลดขั้นตอนในการขอรับ บริการ ผู้รับบริการมีความ สะดวกมากยิ่งขึ้น
๓.การกำกับดูแลการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ	๑.จัดทำคู่มือการยืมทรัพย์สินของ ทางราชการ ๒.จัดทำมาตรการกำกับดูแล ตรวจสอบทรัพย์สินของทาง ราชการให้มีการใช้หรือยืมใช้อย่าง ถูกต้องตามที่องค์กรกำหนดไว้	ม.ค.๖๘ - ก.ย. ๖๘	งานพัสดุ/กอง คลัง	๑.จัดทำคู่มือ/แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการการใช้ ทรัพย์สินของราชการเพื่อความถูกต้องและ เป็นแนวปฏิบัติเดียวกัน ๒.จัดอบรมโครงการเสริมสร้างความรู้ด้าน การป้องกันและต่อต้านการทุจริต ๓.เผยแพร่ลงข้อมูลใน เว็บไซต์ของ หน่วยงาน	๑.ให้บุคลากรในหน่วยงานและ บุคลากรภายนอกทราบถึงขั้นตอน การขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สิน ของราชการไปใช้ปฏิบัติงานใน หน่วยงานได้อย่างเคร่งครัดและ ถูกต้องเพื่อยกระดับคะแนน ITA ปี ๖๘ ได้ ๖๘.๓๓ คะแนน ตัวชี้วัด

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ(output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ(outcome/result)
	๓.เผยแพร่คู่มือ/แนวทาง การปฏิบัติให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด			https://www.poh.go.th/index/load_data/?doc=๑๓๔๘๖ https://www.poh.go.th/index/?page=picture๐๑๒๘&detail=kNwJLAL๗T	การใช้ทรัพย์สินของราชการ ให้สูงขึ้นและผ่านเกณฑ์ประเมิน ๒.เจ้าหน้าที่ในการหน่วยงานมีความรู้ความเข้าใจในการ ป้องกันและต่อต้านการทุจริตและหลักการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง
๔.การสร้างความปลอดภัยในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	๑.จัดทำมาตรการการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ๒.มาตรการป้องกันการใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่เหมาะสม ผิดวัตถุประสงค์ ไม่มีประสิทธิภาพ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๓.เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุประจำปี ผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงาน ๔.ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้างในระบบการจัดซื้อจัดจ้าง EGP บนเว็บไซต์หน่วยงาน	ม.ค.๖๘ - ก.ย. ๖๘	งานพัสดุ/กองคลัง	๑.จัดทำมาตรการการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้เกิดความคุ้มค่าโปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตรวจสอบได้ ๒.มาตรการป้องกันการใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่เหมาะสม ผิดวัตถุประสงค์ ไม่มีประสิทธิภาพ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าเกิดประโยชน์สูงสุดกับประชาชน ๓.งานพัสดุ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเป๊าะ ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้างในระบบการจัดซื้อจัดจ้าง EGP ๔.เผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน https://www.poh.go.th/index/load_data/?doc=๑๒๙๐๐ https://www.poh.go.th/index/load_data/?doc=๑๒๙๐๔	๑.เจ้าหน้าที่ ประชาชน ผู้รับจ้างทราบข้อมูลและสามารถตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเป๊าะได้ตลอดเวลา ๒. ช่วยลดปัญหาทุจริต เกิดความคุ้มค่าของการใช้งบประมาณและเปิดโอกาสให้ผู้ประกอบการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำ เนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ(output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำ เนินการ(outcome/result)
				https://www.poh.go.th/index/load_data/?doc=๑๓๔๙๖ https://www.poh.go.th/index/?page=announce๓๔๗๖ https://www.poh.go.th/index/?page=egp&pagerss=๔	
๕.การตรวจสอบการใช้ อำนาจในการบริหารงาน บุคคล	๑. จัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การวางแผนกำลังคน การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาศักยภาพบุคลากร การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากรการปรับปรุงสวัสดิการและความปลอดภัยในองค์กรเพื่อสร้างแรงจูงใจในการทำงาน การพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม ตามหลักธรรมาภิบาล พัฒนาองค์ความรู้ให้แก่บุคลากร ๒. กำหนดมาตรการ/แนวทางการป้องกันการทุจริตจากการบริหารงานบุคคล ๓. กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน รายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงานขององค์กร	ม.ค.๖๘ - ก.ย. ๖๘	งานบุคคล/ สำนักปลัด	๑.จัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อกำหนดทิศทาง ภารกิจงานให้สอดคล้องกับบุคลากรให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากร รวมถึงการสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน และเพื่อความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ป้องกันการทุจริตจากการบริหารงานบุคคล ๒.กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ ๓.เผยแพร่ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงาน https://www.poh.go.th/index/load_data/?doc=๑๓๑๔๖ https://www.poh.go.th/index/load_data/?doc=๑๒๗๙๒ https://www.poh.go.th/index/load_data/?doc=๑๒๔๖๘ https://www.poh.go.th/index/load_data/?doc=๑๒๙๑๙	๑.บุคลากรในหน่วยงานรับรู้และเข้าใจแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ การวางแผนความก้าวหน้าปฏิบัติงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล ๒.บุคลากรในหน่วยงานทราบถึงหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดศรีสะเกษกำหนด และนำมาปรับใช้ในการทำงานได้ ๓.เพื่อเฝ้าระวังระดับผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัดการใช้อำนาจได้ คะแนน ๙๙.๗๒ ผ่านเกณฑ์การประเมิน

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำ เนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ(output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนิน การ(outcome/result)
	๔.เผยแพร่แผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคลและเกณฑ์การ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้ บุคลากรในหน่วยงานทราบ				
๖.มาตรการป้องกันการ ทุจริตจากประโยชน์ทับ ซ้อน	๑.กำหนดมาตรการป้องกันการ ทุจริตภายในหน่วยงานพร้อม เผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบ และถือเป็นแนวปฏิบัติ ๒.การขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมและ จัดทำมาตรฐานทาง ๓.ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๔.จัดโครงการเสริมสร้างความรู้ ด้านการป้องกันและต่อต้านการ ทุจริต	ม.ค.๖๘ - ก.ย. ๖๘	สำนักปลัด	๑.จัดทำมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับ ซ้อนเพื่อความโปร่งใส เป็นธรรม ปราศจากผลประโยชน์ทับซ้อนจากการ ปฏิบัติงาน เผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน https://www.poh.go.th/index/load_data/?doc=๑๒๙๐๒ ๒.แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อน จริยธรรมฯเพื่อกำกับดูแลการปฏิบัติงาน อย่างมีประสิทธิภาพตามมาตรฐานทาง จริยธรรม แยกแยะระหว่างประโยชน์ส่วนรวม กับประโยชน์ส่วนตน เผยแพร่บนเว็บไซต์ https://www.poh.go.th/index/load_data/?doc=๑๓๒๗๗ ๓.ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติ มิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต เผยแพร่บน เว็บไซต์หน่วยงาน https://www.poh.go.th/index/load_data/?doc=๑๓๒๑๐ ๔.จัดโครงการเสริมสร้างความรู้ด้านการ ป้องกันและต่อต้านการทุจริตเพื่อเพื่อให้มี	๑.ป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายที่ จะเกิดกับองค์การบริหารส่วน ตำบลเป้าะ สร้างความโปร่งใส ลด ความเหลื่อมล้ำทางสังคม และ ยกระดับความเชื่อมั่นของ ประชาชนต่อการทำงานของภาครัฐ และองค์กรต่างๆ อย่างเป็นรูปธรรม ๒.การสร้างสภาพแวดล้อมการ ทำงานที่โปร่งใส ลดความเสี่ยงใน การทำผิดวินัย สร้างทัศนคติที่ดี ขจัดปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อน ปฏิบัติงานได้อย่างสบายใจ และ ได้รับความเป็นธรรม ๓.ไม่มีข้อร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำ เนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ(output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำ เนินการ(outcome/result)
				ความรู้ ความเข้าใจ และป้องกันการกระทำ ผิดในการปฏิบัติหน้าที่ เผยแพร่บนเว็บไซต์ https://www.poh.go.th/index/?page=picture๐๑๒๘&detail=kNwJLAL๗I	