



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเป่าะ  
เรื่อง ปฏิทินการเตรียมความพร้อมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕)  
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

.....

ตามที่กระทรวงมหาดไทยแจ้งแนวทางการปฏิบัติการเตรียมความพร้อมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำปฏิทินการเตรียมความพร้อมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) เพื่อเป็นเครื่องมือในการทำงาน ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลเป่าะ ได้ดำเนินการจัดทำปฏิทินการเตรียมความพร้อมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕)

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ และหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๐๕๙๔ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลเป่าะ จึงขอประกาศปฏิทินการเตรียมความพร้อมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายสมยศ หลักบุญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเป่าะ

ปฏิทินการเตรียมความพร้อมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑ – ๒๕๗๕)  
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม  
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลเป่า

ลำดับ	การดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑	จัดเก็บข้อมูลปฐมภูมิ (Primary Data) และข้อมูลทุติยภูมิ (Secondary Data) เพื่อนำไปยกร่างส่วนที่ ๑ สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน และนำไปวิเคราะห์เพื่อจัดทำประเด็นการพัฒนาท้องถิ่นในระดับต่าง ๆ ในส่วนที่ ๒ ประเด็นการพัฒนาท้องถิ่น	กุมภาพันธ์ - เมษายน ๒๕๖๙	ทุกสำนัก/กองรับผิดชอบตามหัวข้อของข้อมูล เพื่อดำเนินการจัดเก็บและจัดทำข้อมูล
๒	ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดประชุมประชาคมท้องถิ่น เพื่อรวบรวมข้อมูล(Plan Analysis ) ทบทวนข้อมูล ปัญหาความต้องการ เพื่อนำมายกร่างโครงการพัฒนาท้องถิ่น ในการจัดบริการสาธารณะ กิจกรรมสาธารณะ การอำนวยความสะดวกและการบริการประชาชน รวมถึงข้อมูลในแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพื่อนำมาจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๗๑-๒๕๗๕) และยกร่างส่วนที่ ๑ สภาพทั่วไป และข้อมูลพื้นฐาน และนำไปวิเคราะห์เพื่อจัดทำประเด็นการพัฒนาท้องถิ่น ในระดับต่างๆ ในส่วนที่ ๒ ประเด็นการพัฒนาท้องถิ่น	กุมภาพันธ์ - พฤษภาคม ๒๕๖๙	-ทุกสำนัก/กอง รับผิดชอบตามหัวข้อของข้อมูล เพื่อรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลยกร่างโครงการพัฒนาฯ  -งานนโยบายและแผน สำนักปลัด อบต.เป่า ดำเนินการทั้งหมด และจัดประชุมประชาคมท้องถิ่น
๓	กลั่นกรองข้อมูลเบื้องต้น (Screen/Consider) เพื่อรวบรวม ประมวลผลเป็นข้อมูลที่เชื่อถือได้ และนำเสนอปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเป่า ซึ่งเป็นกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและเป็นเจ้าหน้าที่งบประมาณ เพื่อให้ความเห็น ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะปรับปรุง แก้ไข เพื่อพิจารณาความถูกต้องของข้อมูล	มีนาคม - พฤษภาคม ๒๕๖๙	งานนโยบายและแผนสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเป่า

ลำดับ	การดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๔	จัดทำหนังสือขออนุญาตหน่วยงานราชการ/ เอกชน (กรณีขอใช้พื้นที่ เช่น กรมธนารักษ์ วัด โรงเรียน ฯลฯ) เพื่อเข้าไปดำเนินการในพื้นที่ ก่อนจะนำโครงการบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น ก่อนเพื่อนำไปจัดทำ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕	มีนาคม - พฤษภาคม ๒๕๖๙	สำนักกองที่รับผิดชอบ/ โครงการ
๕	แจ้งคณะกรรมการหมู่บ้าน(ผู้ใหญ่บ้าน) เพื่อส่ง แผนพัฒนาหมู่บ้านให้องค์การบริหารส่วนตำบล เป้าะ	มีนาคม - พฤษภาคม ๒๕๖๙	งานนโยบายและแผน สำนัก ปลัดองค์การบริหารส่วน ตำบลเป้าะ
๖	จัดทำหนังสือแจ้ง“หน่วยงานที่ขอรับเงิน อุดหนุน” ประสงค์จะขอรับเงินอุดหนุนตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓	พฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๖๙	สำนัก/กองที่รับผิดชอบ โครงการ
๗	ส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนตำบล เป้าะ (อาทิ สำนัก กอง ฝ่ายต่าง ๆ) ที่รับผิดชอบ โครงการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นตรวจสอบโครงการพัฒนา/กิจกรรม เป็น หน้าที่และมีอำนาจ ดำเนินการได้หรือไม่อย่างไร แล้วจัดส่งให้งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ใน การจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕)	พฤษภาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๙	ทุกสำนัก/กองและส่งให้ สำนักปลัดงานนโยบายและ แผน
๘	การประสานโครงการพัฒนาในระดับพื้นที่ให้ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น นำแผนพัฒนา หมู่บ้าน ที่เป็นโครงการพัฒนาหรือกิจกรรมที่เป็น หน้าที่ และอำนาจพิจารณาบรรจุในร่าง แผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕)	พฤษภาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๙	ทุกสำนัก/กองให้ส่งให้งาน นโยบายและแผน สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล

ลำดับ	การดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๙	เมื่อประมวลผลข้อมูลแล้ว นำเสนอข้อมูลต่อ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และผู้บริหาร องค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเห็นชอบเบื้องต้น ในการยกร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑-๒๕๗๕) ประกอบด้วย ส่วนที่ ๑ สภาพทั่วไป และข้อมูลพื้นฐาน ส่วนที่ ๒ ประเด็นการพัฒนาท้องถิ่นองค์การปกครองส่วน ท้องถิ่น และส่วนที่ ๓ การนำแผนพัฒนาท้องถิ่น ไปสู่การปฏิบัติ	กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๙	
๑๐	เมื่อผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลเป้า เห็นชอบตามลำดับที่ ๙ แล้ว ให้นโยบายและแผนนำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) ฉบับสมบูรณ์ ส่งให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเป้า เพื่อเสนอผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณา แล้วนำไป สร้างกระบวนการมีส่วนร่วมกับประชาชน ในท้องถิ่นเพื่อปรับปรุงเพิ่มเติม แก้ไข เสนอแนะ ให้ความเห็น ตั้งข้อสังเกต ให้ความเห็นชอบ ในการพัฒนาท้องถิ่นร่วมกัน และผ่านการ พิจารณาให้ความเห็นชอบของคณะกรรมการ พัฒนาท้องถิ่น	กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๙	งานนโยบายและแผน สำนักปลัดอบต.
๑๑	เสนอร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) ต่อสภาองค์การบริหาร ส่วนตำบลเป้า เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การ บริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไข เพิ่มเติม	ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๙	งานนโยบายและแผน สำนักปลัดอบต.
๑๒	ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) พร้อมลงเว็บไซต์	ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๙	งานนโยบายและแผน สำนักปลัดอบต.

หมายเหตุ : กรอระยะเวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

..... ผู้เสนอ  
 (นางสาวศิริภา บุญปัญญา)  
 นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

..... เห็นชอบ  
 (นางสาวหทัยฉวี เสริมศิริ)  
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเป้า