



การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลเป่าะ
อำเภอบึงบูรพ์ จังหวัดศรีสะเกษ

รายงานการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
องค์การบริหารส่วนตำบลเป๊าะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลเป๊าะ อำเภอบึงบูรพ์ จังหวัดศรีสะเกษ ได้ดำเนินนโยบายทรัพยากร
บริหารงานบุคคล ซึ่งเป็นไปตามระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่ง
เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร
การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษา วินัยบุคลากรในหน่วยงานโดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. นโยบายด้านการดำเนินการสรร บรรจุแต่งตั้ง/โอนย้าย ตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
(๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ดังนี้

- บรรจุแต่งตั้ง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน จำนวน ๑ อัตรา
- รับโอน ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ระดับต้น จำนวน ๑ อัตรา
- รับโอน ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา
- รับโอน ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา
- รับโอน ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา
- บรรจุแต่งตั้ง ตำแหน่ง พนักงานจ้าง ผ.ช.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ อัตรา
- บรรจุแต่งตั้ง ตำแหน่ง พนักงานจ้าง (คนงานทั่วไป) จำนวน ๑ อัตรา

๒.ด้านการพัฒนาบุคลากร

เพื่อพัฒนาความรู้ทักษะ และความสามารถของแต่ละตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้มีผลการปฏิบัติงานที่
มีผลสัมฤทธิ์สูงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยใช้เครื่องมือที่หลากหลายในการพัฒนาบุคลากรได้อย่างมี
ประสิทธิภาพจนบรรลุเป้าประสงค์นโยบายขององค์กร ดังนี้

๑.หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ บุคลากรเข้ารับการศึกษาอบรม ดังนี้

๑.โครงการฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผลงานข้าราชการหรือ
พนักงานและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามมาตรฐานทั่วไปใหม่ (เกณฑ์ PA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๒ คน

๒.โครงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของจังหวัดศรีสะเกษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๑ คน

๓.โครงการการบริหารงานกองทุนหลักประกันสุขภาพฯ และการดูแลผู้สูงอายุและบุคคลอื่นที่มี
ภาวะพึ่งพิงฯ (LTC) ตามประกาศ สปสช. เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้ อปท.ดำเนินงานและบริหารจัดการ
ระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.๒๕๖๑ รวมแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๔ พ.ศ.๒๕๖๕
การดำเนินงานอาสาสมัครบริบาล และการจัดทำแผนการเงินและแผนสุขภาพ กปท.๑-๑๐ รุ่นที่ ๔
ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเนวาด้า คอนเวนชั่น อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัด
อุบลราชธานี จำนวน ๓ คน

๔.โครงการประชุมขับเคลื่อนและติดตามนโยบายของรัฐ ณ โรงแรมพรหมพิมาน อำเภอเมือง
จังหวัดศรีสะเกษ จำนวน ๑ คน

๕.โครงการฝึกอบรม หลักสูตรการดำเนินการทางวินัยและความผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเกษศิริ อำเภอเมือง จังหวัดศรีสะเกษ จำนวน ๔ คน

๒.หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง บุคลากรเข้ารับการ ดังนี้

๑.โครงการฝึกอบรมเพิ่มทักษะการพัฒนากิจกรรมสู่ระบบเศรษฐกิจพอเพียงรูปแบบ “โคกหนองนา” และการสร้างพัฒนาพื้นที่ต้นแบบในการพัฒนาคุณภาพชีวิต ตามทฤษฎีใหม่ประยุกต์ “เขตพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียง” จังหวัดศรีสะเกษ จำนวน ๒ คน

๒.โครงการฝึกอบรม การปิดบัญชีเพื่อจัดทำงบการเงินรวม รวมทั้งรายงานทางการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงินของ อปท. ในระบบ e-Laas ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ให้สอดคล้องกับรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานรัฐ ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ณ โรงแรมมุกดาหารแกรนด์ อ.เมืองมุกดาหาร จ.มุกดาหาร จำนวน ๒ คน ยมการขอรับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ พ.ศ.๒๕๖๗ ณ โรงแรมศรีลำดวน อำเภอเมือง จังหวัดศรีสะเกษ จำนวน ๑ คน

๓.โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบแผนที่ ภาษี และทะเบียน ทรัพย์สิน (LTax online) รุ่นที่ ๑๗ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ จำนวน ๒ คน

๔.โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการงบประมาณด้านการศึกษา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพฯ จำนวน ๑ คน

๕.โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เทคนิคการนำประเด็นยุทธศาสตร์และจุดหมายแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) มาเชื่อมโยงสอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖- ๒๕๗๐)” รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๗- ๒๙ มกราคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเนวาด้าคอนเวนชั่น อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี จำนวน ๑ คน

๖.โครงการฝึกอบรมเพื่อสร้างและพัฒนาศักยภาพอาสาปศุสัตว์ด้านโรคพิษสุนัขบ้า จำนวน ๑ คน

3. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลเป๊าะ ได้ประกาศการปฏิบัติหน้าที่ราชการของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการและปฏิบัติตนได้อย่างเหมาะสม เพื่อใช้เป็นแนวทางประเมินผลการปฏิบัติงาน และหลักการพิจารณาความดีความชอบ โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

โดยที่ ก.อบต.ได้กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๘ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานให้พนักงานส่วนตำบลในสังกัดทราบโดยทั่วกัน ก่อนเริ่มการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน ดังนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลเป๊าะ จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล สำหรับรอบการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ดังนี้

๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ให้คำนึงถึงระบบการบริหารผลงาน (Performance Management) โดยมีองค์ประกอบประเมินและสัดส่วนคะแนน แบ่งเป็น ๒ ส่วน ได้แก่

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐) โดยประเมินผลจากปริมาณผลงาน คุณภาพของงาน ความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลา และความประหยัดและความคุ้มค่า

๑.๒ พุทธการการปฏิบัติราชการ (ร้อยละ ๓๐) ประกอบด้วย การประเมินสมรรถนะหลักสมรรถนะประจำผู้บริหารและสมรรถนะประจำสายงาน

๑.๓ น้ำหนักขององค์ประกอบการประเมิน ได้แก่

(๑) กรณีพนักงานตำบล น้ำหนักผลสัมฤทธิ์ของงานต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ คือ สัดส่วนระหว่างผลสัมฤทธิ์ของงาน : พุทธการการปฏิบัติราชการ เท่ากับ ๗๐ : ๓๐

(๒) กรณีพนักงานจ้าง น้ำหนักผลสัมฤทธิ์ของงานต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ คือ สัดส่วนระหว่างผลสัมฤทธิ์ของงาน : พุทธการการปฏิบัติราชการ เท่ากับ ๘๐ : ๒๐

(๓) กรณีระหว่างการทดลองปฏิบัติราชการ น้ำหนักผลสัมฤทธิ์ของงานต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ คือ สัดส่วนระหว่างผลสัมฤทธิ์ของงาน : พุทธการการปฏิบัติราชการ เท่ากับ ๕๐ : ๕๐

๒. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลฤทธิ์ของงานและพุทธการการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะให้เป็นไปตามหลักการของมาตรฐานทั่วไปที่ ก.อบต. กำหนด ได้แก่

๒.๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน เป็นการจัดทำข้อตกลงระหว่างผู้ประเมินกับผู้รับการประเมิน เกี่ยวกับการมอบหมายโครงการ/งาน/กิจกรรมในการปฏิบัติราชการ โดยการกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน และค่าเป้าหมาย ปริมาณผลงาน คุณภาพของงาน ความรวดเร็ว หรือตรงตามเวลาที่กำหนด หรือความประหยัด หรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร มีสัดส่วนคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

๒.๒ พุทธการการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ เป็นการระบุจำนวนสมรรถนะที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก ๕ ด้าน สมรรถนะประจำสายงาน ๓ ด้านและสมรรถนะประจำบริหาร ๔ ด้าน

๓. ระดับผลการประเมิน ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเป่าะ ให้จัดกลุ่มคะแนนผลการประเมินเป็น ๕ ระดับ ได้แก่

- (๑) ระดับดีเด่น ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป
- (๒) ระดับดีมาก ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐
- (๓) ระดับดี ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐
- (๔) ระดับพอใช้ ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐
- (๕) ระดับต้องปรับปรุง ต้องมีช่วงคะแนนประเมินต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๔. แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้นำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นตามที่ ก.อบต.ก หนดโดยอนุโลม

๕. การประเมินผลการปฏิบัติงาน ผู้ค้ำบัญชาที่มีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อประกอบการพิจารณาในเรื่องต่างๆ ได้แก่ การเลื่อนขั้นเงินเดือน และค่าตอบแทนอื่นๆ การให้เงินรางวัลประจำปี การพัฒนาและการแก้ไขการปฏิบัติงาน การแต่งตั้งข้าราชการ การให้ออกจากราชการ การให้รางวัลจูงใจ และการบริหารงานบุคคลเรื่องอื่นๆ

๖. การประเมินผลการปฏิบัติงานต้องมีหลักฐานการปฏิบัติงานที่มีความชัดเจน

๗. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ปีละ ๒ ครั้ง ตามรอบปีงบประมาณ คือ

(๑) ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป

(๒) ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน ของปีเดียวกัน

๕.โครงการฝึกอบรม หลักสูตรการดำเนินการทางวินัยและความผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเกษศิริ อำเภอเมือง จังหวัดศรีสะเกษ จำนวน ๔ คน

๒.หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง บุคลากรเข้ารับการ ดังนี้

๑.โครงการฝึกอบรมเพิ่มทักษะการพัฒนากิจการกรมสุระระบบเศรษฐกิจพอเพียงรูปแบบ “โคกหนองนา” และการสร้างพัฒนาพื้นที่ต้นแบบในการพัฒนาคุณภาพชีวิต ตามทฤษฎีใหม่ประยุกต์ “เขตพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียง” จังหวัดศรีสะเกษ จำนวน ๒ คน

๒.โครงการฝึกอบรม การปิดบัญชีเพื่อจัดทำงบการเงินรวม รวมทั้งรายงานทางการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงินของ อปท. ในระบบ e-Laas ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ให้สอดคล้องกับรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานรัฐ ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ณ โรงแรมมุกดาหารแกรนด์ อ.เมืองมุกดาหาร จ.มุกดาหาร จำนวน ๒ คน ยมการขอรับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ พ.ศ.๒๕๖๗ ณ โรงแรมศรีลำดวน อำเภอเมือง จังหวัดศรีสะเกษ จำนวน ๑ คน

๓.โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบแผนที่ ภาษี และทะเบียน ทรัพย์สิน (LTax online) รุ่นที่ ๑๗ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ จำนวน ๒ คน

๔.โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการงบประมาณด้านการศึกษา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพฯ จำนวน ๑ คน

๕.โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เทคนิคการนำประเด็นยุทธศาสตร์และจุดหมายแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) มาเชื่อมโยงสอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖- ๒๕๗๐)” รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๗- ๒๙ มกราคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเนวาด้าคอนเวนชั่น อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี จำนวน ๑ คน

๖.โครงการฝึกอบรมเพื่อสร้างและพัฒนาศักยภาพอาสาปศุสัตว์ด้านโรคพิษสุนัขบ้า จำนวน ๑ คน

3. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลเปือาะ ได้ประกาศการปฏิบัติหน้าที่ราชการของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการและปฏิบัติตนได้อย่างเหมาะสม เพื่อใช้เป็นแนวทางประเมินผลการปฏิบัติงาน และหลักการพิจารณาความดีความชอบ โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

โดยที่ ก.อบต.ได้กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๘ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานให้พนักงานส่วนตำบลในสังกัดทราบโดยทั่วกัน ก่อนเริ่มการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน ดังนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลเปือาะ จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล สำหรับรอบการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ดังนี้

๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ให้คำนึงถึงระบบการบริหารผลงาน (Performance Management) โดยมีองค์ประกอบการประเมินและสัดส่วนคะแนน แบ่งเป็น ๒ ส่วน ได้แก่

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐) โดยประเมินผลจากปริมาณผลงานคุณภาพของงาน ความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลา และความประหยัดและความคุ้มค่า

คณะกรรมการฯ ประกอบด้วยปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นประธานกรรมการ และหัวหน้าส่วนราชการไม่น้อยกว่าสองคน เป็นกรรมการ และให้พนักงานส่วนตำบลที่รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นเลขานุการ

๑๗. กรณีมีการเปลี่ยนแปลงเชิงนโยบาย หรืองานที่ได้รับมอบหมาย หรือมีการย้ายเปลี่ยนตำแหน่งหรือหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินร่วมกันพิจารณาปรับเปลี่ยนข้อตกลงผลการปฏิบัติงาน ในระยะการประเมินได้ โดยให้ผู้ประเมินเป็นผู้มีอำนาจในการอนุมัติเปลี่ยนแปลงข้อตกลง

๑๘. การประเมินผลการปฏิบัติงาน จะคำนึงถึงระบบการบริหารผลงาน (Performance Management) ที่เชื่อมโยงการปฏิบัติงานรายบุคคลไปสู่ผลการปฏิบัติงานระดับองค์กร คุณภาพและปริมาณงาน ประสิทธิภาพงานที่ได้ปฏิบัติมา ความสามารถและความอดุสาหะในการปฏิบัติงานความมีคุณธรรมและจริยธรรม ตลอดจนรักษาวินัยที่เหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ

๑๙. ประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบลผู้มีผลการปฏิบัติงานผู้ในระดับดีเด่น ในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่องชมเชยและสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

๔. การสร้างขวัญกำลังใจและการดำเนินการทางวินัย

องค์การบริหารส่วนตำบลเป้าะ ได้ประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการสร้างขวัญกำลังใจและการดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เพื่อให้บุคลากรในสังกัดได้ยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติ และเป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของตน ให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนชนตามหลักธรรม โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. มาตรการเสริมสร้างขวัญกำลังใจ

๑.๑ มีการมอบรางวัลให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดีเด่นเป็นประจำทุกปี โดยมีประกาศเกียรติคุณและเงินรางวัลหรือของรางวัล และนำไปประกอบการ พิจารณาความดีความชอบ เช่น การเลื่อนระดับ เลื่อนขั้นเงินเดือน ฯลฯ โดยมีหลักเกณฑ์ทั่วไป ดังนี้

- ๑) ความสม่ำเสมอในการปฏิบัติงานราชการ
- ๒) มนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อประชาชน ผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน
- ๓) การรักษาวินัย ไม่มีข้อร้องเรียนเรื่องทุจริต ประพฤติมิชอบหรือผิดศีลธรรม
- ๔) การอุทิศตนเสียสละเพื่องานและส่วนรวม
- ๕) การปฏิบัติตามวัฒนธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลเป้าะ ๑๐ ประการ

- ตรงต่อเวลา
- รับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย
- ทำงานด้วยความกระตือรือร้น
- อ่อนน้อมถ่อมตนไม่พุดจาโอ้อวด
- สะอาดเป็นระเบียบ (๕ ส.)
- ประหยัดรู้คุณค่าของเงินและสิ่งของเครื่องใช้

- พิถีพิถันใส่ใจในรายละเอียดเล็กๆ น้อยๆ
- ซื่อสัตย์ สุจริต ไม่คดโกง ระวังถึงบุญคุณคน
- แยกแยะเรื่องส่วนตัวและรับผิดชอบในหน้าที่
- ทำงานเป็นทีม

๑.๒ จัดให้มีการลงชื่อเข้าร่วมโครงการพิเศษในวันหยุดราชการ

๑.๓ จัดกิจกรรมที่สนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกัน ทำงานร่วมกัน เช่น การจัดกิจกรรมพัฒนาที่หน่วยงานต่างๆ เป็นเจ้าภาพ การพบปะสังสรรค์ เป็นต้น

๒. มาตรการดำเนินการทางวินัย

๒.๑ มอบอำนาจให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นพิจารณาโทษแก่บุคลากรในสังกัดที่กระทำผิดวินัย ไม่ร้ายแรงได้ในชั้นว่ากล่าวตักเตือน แล้วเสนอให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเป่าะทราบ

๒.๒ มีมาตรการการรักษาวินัย โดยลดหย่อนโทษให้แต่ละระดับสายการบังคับบัญชาละ ๓ ครั้ง ยกเว้นการกระทำผิดวินัยในมาตรการที่ประกาศเป็นกฎเหล็ก คือ

๑) การดื่มสุรา การเล่นการพนันในสถานที่ราชการ

๒) การทุจริตหรือมีพฤติกรรมเรียกร้องผลประโยชน์จากประชาชนที่นอกเหนือจากที่กฎหมายหรือระเบียบกำหนด

๓) การขาดเวรยามรักษาสถานที่ราชการจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายกับประชาชน หรือองค์การบริหารส่วนตำบล

๔) การทะเลาะวิวาทกันเอง